



Sekretär*in (m/w/d)

Verwaltung Gildehaus – 24 bis 28 Stunden/wöchentlich – unbefristet

Zur Verwaltung des Eylarduswerkes in Gildehaus gehört ein professionelles Team aus Leitung, Verwaltung, Sekretariaten, IT, Technischer Dienst und Hauswirtschaft. Für das Sekretariat Erziehungshilfe suchen wir eine Sekretariatsfachkraft für ein Team mit zwei weiteren Kolleginnen. Die wöchentliche Arbeitszeit verteilt sich auf vormittags und nachmittags.

Deine Aufgaben:

- ✓ Mitverantwortung für den Bereich Telefonzentrale und Besucherempfang
- ✓ Registratur- und Aktenverwaltung, Terminplanung und Fristenüberwachung
- ✓ Schreiben nach Diktat sowie allgemeine Korrespondenz
- ✓ Unterstützung der Regionalleitungen
- ✓ Bearbeitung von Ein- und Ausgangspost

Dein Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- ✓ Eine Zusatzausbildung im Sekretariatsbereich ist wünschenswert
- ✓ Du bist sicher und routiniert im Umgang mit MS-Office-Programmen
- ✓ Du besitzt gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Du verfügst über Organisationstalent, Sorgfalt, Belastbarkeit, Flexibilität sowie eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ✓ Eine positive und freundliche Ausstrahlung, sicheres Auftreten und gute Umgangsformen, Diskretion und Verlässlichkeit zeichnen Dich aus

Gründe für Deine Mitarbeit im Eylarduswerk:

- ✓ Dich erwartet eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit guten Weiterbildungsmöglichkeiten
Entscheidungsfreiheit sowie Mitwirkungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- ✓ Sinnstiftende Mitarbeit in einer dynamischen und innovativen Einrichtung mit wertschätzender Kommunikation
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge und jährliche Sonderzahlung sowie Gesundheitsmanagement
- ✓ Attraktive Vergütung mit Tarifbindung nach TV DN (E 6)

Du hast Fragen?

Melde Dich gerne bei Stefanie Krabbe, Vorstandssekretärin (s.krabbe@eylarduswerk.de, Tel. 05924 781-100).

Wir passen zusammen? Bewirb Dich gleich unter (<https://www.eylarduswerk.de/karriere/stellenangebote/>) oder postalisch an das Eylarduswerk, Teichkamp 34, 48455 Bad Bentheim. Vertraulichkeit ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Im Verbund der
Diakonie 



Karriereportal